gemeente **Roermond**

Offerteaanvraag ten behoeve van de **Europese openbare aanbesteding**
Raamovereenkomst KLEINSCHALIG CIVIELTECHNISCH ONDERHOUD
(periode 1-1-2023 tot 1-1-2025)

Gemeente Roermond

Referentienummer: B2022-04-A
(versie 1.0, d.d. 05-10-2022)

INHOUDSOPGAVE

BIJLAGEN ZIJN SEPARAAT TOEGEVOEGD 3

BIJLAGE A: CHECKLIST – *WORD* 3

BIJLAGE B1: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT – *PDF* 3

BIJLAGE B2: VERKLARING OMTRENT RECHTMATIGHEID (MODEL K) – *WORD* 3

BIJLAGE C1: STANDAARDVERKLARING BEROEP OP DERDE(N) – *WORD* 3

BIJLAGE C2: CONCERNVERKLARING – *WORD* 3

BIJLAGE D: INSCHRIJVINGSBILJET EN INSCHRIJVINGSSTAAT – *PDF(*)* 3

BIJLAGE E: STANDAARD FORMAT REFERENTIES – *WORD* 3

BIJLAGE F1: CONCEPTOVEREENKOMST (VERKLARING) – *WORD* EN *PDF* 3

BIJLAGE F2: CONCEPTOVEREENKOMST (DOCUMENT) – *WORD* EN *PDF* 3

INLEIDING 4

DEFINITIES 5

DEEL: I BESCHRIJVING OPDRACHT(GEVER) 6

I.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT 6
I.2 DE OVEREENKOMST 6
I.3 BESCHRIJVING OPDRACHTGEVER 6

DEEL: II PROCEDURE VAN AANBESTEDING 7

II.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE 7
II.2 COMMUNICATIE 7
II.3 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE 7
II.4 NOTA VAN INLICHTINGEN 8
II.5 INDIENEN INSCHRIJVINGEN 8
II.6 BEOORDELINGSPROCEDURE 8
II.7 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNING 9
II.8 GESTANDDOENING 10
II.9 AANSPRAKELIJKHEID AANBESTEDENDE DIENST 10
II.10 ONDERAANNEMERS / COMBINATIES 10
II.11 ONDERAANNEMING 11
II.12 HOLDING/DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN 11
II.13 KLACHTEN AANBESTEDING 12

DEEL: III UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE MINIMUMEISEN 13

III.1 UITSLUITINGSGRONDEN 13
III.2 ALGEMENE GESCHIKTHEIDSEISEN 14
III.3 TECHNISCHE C.Q. BEROEPSBEKWAAMHEID 14
III.4 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT 15
III.5 BEROEP OP DERDE(N) 15
III.6 EIGEN VERKLARING / UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT 16
III.7 VERKLARING RECHTMATIGE INSCHRIJVING 16

DEEL: IV PROGRAMMA VAN EISEN 17

IV.1 UITVOERINGS- EN CONTRACTVOORWAARDEN 17

DEEL: V GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELING 19

V.1 GUNNINGSCRITERIUM..... 19
V.2 PRIJS 19

BIJLAGEN ZIJN SEPARAAT TOEGEVOEGD

BIJLAGE A: CHECKLIST – *Word*
BIJLAGE B1: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT – *pdf*
BIJLAGE B2: VERKLARING OMTRENT RECHTMATIGHEID (model K) – *Word*
BIJLAGE C1: STANDAARDVERKLARING BEROEP OP DERDE(N) – *Word*
BIJLAGE C2: CONCERNVERKLARING – *Word*
BIJLAGE D: INSCHRIJVINGSBILJET EN INSCHRIJVINGSSTAAT – *pdf(*)*
BIJLAGE E: STANDAARD FORMAT REFERENTIES – *Word*
BIJLAGE F1: CONCEPTOVEREENKOMST (verklaring) – *Word* en *pdf*
BIJLAGE F2: CONCEPTOVEREENKOMST (document) – *Word* en *pdf*

(*) LET OP : Bijlage D betreft het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat zoals gegenereerd uit de RAW-raamovereenkomst.

INLEIDING

De opdrachtgever van de opdracht is het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Roermond. De opdracht betreft de uitvoering van diverse onderhoudswerkzaamheden zoals opgenomen in de **RAW-raamovereenkomst Civieltechnisch Onderhoud (1-1-2023 tot 1-1-2025)** met referentienummer **B2022-04-A**.
Deze aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet van 1 november 2012, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Aw 2012) en hoofdstuk 1 en 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016, het reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten (voorts: ARW 2016).

De aanbestedende dienst handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens het daartoe bevoegde orgaan, te weten het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Roermond. De eindverantwoordelijke moet formeel instemmen met de voorlopige gunning tussen de aanbestedende dienst en de opdrachtnemer. Enkel nadat deze instemming is verkregen en de bezwaartermijn is verlopen, kan de opdracht definitief gegund worden.

Deze offerteaanvraag bevat informatie die geïnteresseerden nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een inschrijving in te dienen. Daarnaast worden geïnteresseerden door middel van deze offerteaanvraag nader geïnformeerd over de procedure die de aanbestedende dienst zal volgen om tot een overeenkomst te komen met een onderneming die de uitvoering van de opdracht op zich zal nemen. Deze offerteaanvraag is bedoeld voor exclusief gebruik door geïnteresseerden, ten behoeve van het indienen van een inschrijving. Alle informatie in deze offerteaanvraag dient vertrouwelijk behandeld te worden.

De offerteaanvraag bestaat uit zes delen:

- Deel I bevat informatie over de opdrachtgever en over de opdracht;
- Deel II bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;
- Deel III bevat de uitsluitingsgronden en kwalitatieve minimumeisen;
- Deel IV bevat het programma van eisen;
- Deel V bevat het gunningscriterium en de beoordeling hiervan;
- Deel VI bevat de bijlagen, behorende bij de offerteaanvraag.

© Niets uit onderhavig document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt worden, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Roermond.

DEFINITIES

In deze offerteaanvraag wordt gebruik gemaakt van de navolgende definities. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Aanbestedende dienst / opdrachtgever
Gemeente Roermond, gevestigd te Markt 31, 6041 EM, Roermond.

Aanbestedingsdocumenten
Alle documenten die door of namens de aanbestedende dienst zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure.

Aankondiging
De formele aankondiging, in de zin van 2.4 ARW2016, van de opdracht in het supplement op het publicatieblad van de Europese Unie (http://ted.europa.eu) en op TenderNed (www.tenderned.nl).

Inschrijver
Een natuurlijk of rechtspersoon (of combinatie van rechtspersonen) die een inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving
De offerte van de inschrijver, die gebaseerd is op de eisen en wensen van de aanbestedende dienst zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Nota van inlichtingen
Een document dat dient als aanvulling of wijziging op deze offerteaanvraag, waarin in ieder geval de door geïnteresseerden gestelde vragen en de daarop door aanbestedende dienst gegeven antwoorden zijn opgenomen.

Overeenkomst
De contractuele afspraken tussen aanbestedende dienst (opdrachtgever) en beoogd opdrachtnemer (opdrachtnemer) op basis van de aanbestedingsdocumenten, de inschrijving en overige tijdens de aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Het UEA vervangt sinds 1 juli 2016 het Nederlandse model Eigen verklaring
Het UEA is een Eigen verklaring over de financiële toestand, bekwaamheden en de geschiktheid van de ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure.

Werkdagen
Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de algemene termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag.

DEEL: I BESCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)

I.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT

Deze opdracht betreft het verrichten van *civieltechnisch onderhoud*, het uitvoeren van *eenvoudige onderhoudswerkzaamheden aan kunstwerken* en het *oplossen van kleinschalige civieltechnische calamiteiten* in de openbare ruimte van de gemeente Roermond.

Gunning percelen

Niet van toepassing.

I.2 DE OVEREENKOMST

Deze opdracht betreft *raamovereenkomsten voor werken*.

Onderstaand een overzicht van de inwerkingtreding, de doorlooptijden en de mogelijke verlengingsperioden.

De uitvoering van de opdracht is gepland vanaf het moment van inwerkingtreding van de overeenkomst, voorzien met ingang van **1 januari 2023** en heeft een looptijd tot **1 januari 2025**, met een **optie tot éénzijdige verlenging** door de aanbestedende dienst van **1-maal met 2 jaar** (2025-2026).

De raamovereenkomsten wordt gesloten door ondertekening van de definitieve overeenkomst door beide partijen.

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen deze opdracht als raamovereenkomst in de markt te plaatsen. Hier is voor gekozen zodat de werkzaamheden middels deelopdrachten uitgevoerd kunnen worden waardoor de controle over het beschikbare budget gewaarborgd blijft.

I.3 BESCHRIJVING AANBESTEDENDE DIENST / OPDRACHTGEVER

De opdracht wordt verstrekt bij besluit door of namens het College van Burgemeester en Wethouders van de aanbestedende dienst.

Roermond is een gemeente gelegen in Midden-Limburg. Gemeente Roermond heeft veel te bieden. Het is een sfeervolle stad met een grote rijkdom aan cultuurhistorie, een gezellig winkelhart en een unieke ligging aan de Maasplassen. Roermond heeft ca. 59.000 inwoners en behoort hiermee tot de middelgrote gemeenten in Nederland. Voor het realiseren van de doelen die het bestuur wil bereiken wordt zij ondersteund door een gemeentelijke organisatie van circa 600 medewerkers.

De gemeente Roermond als organisatie heeft ambitieuze doelstellingen op het gebied van innovatie en duurzaamheid. Meer informatie over de gemeente Roermond en de gemeentelijke organisatie(structuur) kunt u vinden op www.roermond.nl.

DEEL: II PROCEDURE VAN AANBESTEDING

II.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om de opdracht aan te besteden door middel van een **Europese openbare procedure**.

De **Europese openbare procedure** houdt in dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de gestelde eisen, een inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht. De inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is met de inschrijving die wordt ingediend. De **openbare procedure** biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure, gedurende contractering en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de inschrijver als de aanbestedende dienst zijn in het Nederlands gesteld, tenzij expliciet anders is vermeld in deze offerteaanvraag.

De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade.

Inschrijvers ontvangen van de aanbestedende dienst ook **géén** tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun inschrijving.

II.2 COMMUNICATIE

Een inschrijver zal alle informatie, welke door de aanbesteder wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan met andere personen of op andere dan de omschreven wijze contact op te nemen met de contactpersoon, op straffe van uitsluiting!

Indien de inschrijver een derde/onderaannemer wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze derde(n)/onderaannemer(s) zich aan voorgenoemde houden. De aanbesteder zal de inschrijvingen vertrouwelijk behandelen en handelen conform 1.4.4 ARW 2016.

Alle communicatie vindt uitsluitend via de vraag- en antwoordmodule van Tenderned plaats.

Contactpersoon gemeente Roermond:
- de heer Jose Luis de Leon Adams

II.3 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend.

Fase offertetraject	**Termijnen**
Aankondiging	Woensdag 05-10-2022
Indienen vragen	Uiterlijk vrijdag 28-10-2022
Nota van inlichtingen/beantwoorden vragen	Uiterlijk donderdag 03-11-2022
Indienen inschrijvingen/sluitingsdatum	Uiterlijk dinsdag 15-11-2022, uiterlijk 12:00 uur
Openen digitale kluis	Dinsdag 15-11-2022, 13:00 uur
Publiceren procesverbaal van open kluis	Donderdag 17-11-2022
Bekendmaken voornemen tot gunning	Maandag 12-12-2022
Standstill-periode	20 kalenderdagen
Definitieve gunning/ondertekening overeenkomst	Maandag 02-01-2023
Ingangsdatum overeenkomst	Maandag 02 januari 2023

II.4 NOTA VAN INLICHTINGEN

Er is ten behoeve van deze aanbesteding één vragenronde gepland. Van inschrijvers wordt dan ook een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze offerteaanvraag in de nota van inlichtingen dient de inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze offerteaanvraag. Omwille van een vlotte en gerichte beantwoording dient u de vragen te stellen middels de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en het beschrijvend document prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen, dus die met het hoogste nummer.

Vragenronde

Vragen kunnen uiterlijk tot ***vrijdag 28 oktober 2022*** middels de vraag- en antwoordmodule van TenderNed worden gesteld. De datum waarop de aanbestedende dienst de vragen ontvangt is leidend. Te laat ingediende vragen c.q. vragen ingediend na publicatie van de nota van inlichtingen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien aanbestedende dienst van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De geanonimiseerde vragen zullen uiterlijk op ***donderdag 3 november 2022*** door de aanbestedende dienst worden beantwoord. De aanbestedende dienst beantwoordt de gestelde vragen middels de nota van inlichtingen, welke op TenderNed zal worden gepubliceerd resp. middels de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

Wij willen u erop wijzen dat, middels de voornoemde inlichtingenprocedure, de Inschrijver de mogelijkheid heeft vragen te stellen over en/of (gemotiveerde) tekstvoorstellen te doen voor de conceptovereenkomst en algemene inkoopvoorwaarden. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen. De aangepaste conceptovereenkomst zal als bijlage bij de nota van inlichtingen worden gevoegd.

II.5 INDIENEN INSCHRIJVINGEN

De aanbestedende dienst zal deze aanbesteding digitaal op TenderNed uitvoeren. Daarvoor kunnen alle belangstellenden zich registreren op TenderNed. Dit kunt u alleen met een E-herkenning. Meer informatie hierover treft u aan op de website van TenderNed www.tenderned.nl.
Inschrijvers kunnen alle aanbestedingsdocumenten, de nota van inlichtingen en overige relevante berichtgeving via TenderNed inzien en indien nodig uploaden.

Uw inschrijving dient, inclusief alle vereiste documenten, uiterlijk ***dinsdag 15 november 2022****, uiterlijk 12:00 uur* in de betreffende kluis op TenderNed gedeponeerd te zijn.

Als de termijn voor de uiterlijke ontvangst van de inschrijvingen is verlopen zal de aanbestedende dienst starten met de beoordeling. De aanbestedende dienst zal uw inschrijving, alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke welke u in het kader van de aanbesteding, via TenderNed heeft ingediend, vertrouwelijk behandelen.

Van de opening van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt, waarin de namen van de inschrijvers zijn opgenomen. Een afschrift van het proces-verbaal wordt gepubliceerd.

II.6 BEOORDELINGSPROCEDURE

De beoordeling van de tijdig ingediende inschrijvingen verloopt als volgt:

Stap 1 vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen

De inschrijving moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze offerteaanvraag voorgeschreven wijze en in de voorgeschreven volgorde van opnemen in de inschrijving (*zie Bijlage A*). Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de aanbestedende dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt.

Geldig betekent dat alle stukken rechtsgeldig en door een uit het handelsregister blijkende bevoegde

functionaris zijn ondertekend. Hiertoe dient de hardcopy met een zogenaamde “natte” handtekening ondertekend te zijn en volstaat het een digitale scan van deze hardcopy te gebruiken voor de inschrijving. De originele hardcopy met natte handtekening dient als bewijsmiddel en is opvraagbaar en, binnen 2 werkdagen, overlegbaar op verzoek van de aanbestedende dienst ter verificatie.

Digitale, gescande dan wel gekopieerde handtekeningen zijn nadrukkelijk niet toegestaan.

Indien het gelijkheidsbeginsel hieraan niet in de weg staat, stelt de aanbesteder conform 2.21.6 ARW2016 in het geval van een gebrek in het UEA of de daaruit voortvloeiende bewijsmiddelen de betreffende inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De aanbesteder verzendt dit verzoek uitsluitend per e-mail ter attentie van de bij inschrijving aangeduide contactpersoon. Indien de aanbesteder het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld wordt de inschrijving uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure.

Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting, een onvoorwaardelijke inschrijving in te dienen. Dat wil zeggen dat er geen ‘mitsen en maren’ aan de inschrijving kleven. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend.

Een inschrijving onder voorwaarden c.q. voorbehouden dan wel een onvolledige en/of ongeldige inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen dan wel aan te vullen, op straffe van uitsluiting.

Stap 2 beoordelen uitsluitingsgronden en minimumeisen
Beoordeling van de geldige en volledige inschrijvingen geschiedt aan de hand van de uitsluitingsgronden, welke niet op de inschrijver van toepassing mogen zijn, en de minimumeisen, waaraan de inschrijvers dienen te voldoen. Voldoet een inschrijver niet aan één of meerdere van deze minimumeisen of juist wél aan een van de uitsluitingsgronden, dan wordt de inschrijving als ongeldig terzijde gelegd. Dit is enkel anders indien er naar opvatting van de aanbestedende dienst sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 2.88 Aw 2012 en als bedoeld in 2.13.11 en/of 2.13.12 ARW2016.

Stap 3 beoordeling op het onvoorwaardelijk voldoen aan het programma van eisen
Aan alle eisen, zoals gesteld in het programma van eisen (zie deel IV van deze offerteaanvraag), dient te worden voldaan dan wel deze dienen onvoorwaardelijk te worden geaccepteerd en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs, tenzij in de offerteaanvraag expliciet anders is vermeld. Het programma van eisen, eventueel aangepast door de nota(‘s) van inlichtingen, is leidend en prevaleert boven eventuele bijlagen of toelichtingen bij de inschrijving.

Stap 4 beoordeling op het gunningscriterium
Alle inschrijvingen worden afzonderlijk beoordeeld op het benoemde gunningscriterium door de leden van de beoordelingscommissie, volgens de methode zoals beschreven in Deel V.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van hetgeen door inschrijvers is ingediend.

Indien een inschrijving bij stappen 1 t/m 3 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan aanbestedende dienst besluiten de inschrijving verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Indien uit navraag blijkt dat een inschrijving niet voldoet, zal deze alsnog als ongeldig ter zijde worden gelegd en wordt de als tweede geëindigde inschrijver als beoogd opdrachtnemer aangemerkt.

Daarnaast kan aanbestedende dienst besluiten om bewijsmiddelen te laten overleggen dan wel verificatievragen te stellen aan de beoogde opdrachtnemer.

II.7 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNING

Alle inschrijvers worden gelijktijdig schriftelijk (per email) en gemotiveerd geïnformeerd door de aanbestedende dienst over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure.

Een inschrijver verliest zijn recht om op te komen tegen de mededeling van de gunningsbeslissing

wanneer de aanbestedende dienst niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de brief waarin de mededeling van de gunningsbeslissing bekend is gemaakt, is gedagvaard in kort geding voor de bevoegde voorzieningenrechter rechtbank Roermond door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de aanbestedende dienst. Deze termijn betreft derhalve een vervaltermijn.

De aanbestedende dienst kan de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver met de economische meest voordelige inschrijving, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt en de eindverantwoordelijke heeft besloten tot definitieve gunning. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden aan een inschrijver die nog steeds voldoet aan de gestelde eisen.

In het geval dat de beoogde opdrachtnemer niet (meer) aan de gestelde eisen voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan aanbestedende dienst een nieuw voornemen tot gunning nemen. Dit nieuwe voornemen tot gunning zal gelijktijdig aan alle inschrijvers worden verzonden. De aanbestedende dienst zal de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver waaraan het nieuwe voornemen tot gunning is verzonden, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, zal de aanbestedende dienst pas tot definitieve gunning overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

De definitieve besluitvorming dient goedgekeurd te worden door of namens het College van Burgemeester en Wethouders van de aanbestedende dienst.

II.8 GESTANDDOENING

De inschrijver doet zijn inschrijving gestand voor een periode van **90** dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen.

Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

II.9 AANSPRAKELIJKHEID AANBESTEDENDE DIENST

Deze offerteaanvraag met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien inschrijver meent dat dit document dan wel de nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat, dan wel de geschiktheidseisen, het programma van eisen of de gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk is, dan wel dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht dan wel aanbestedingsbeginselen, dan dient de potentiële inschrijver hierover een vraag te stellen in de nota van inlichtingen dan wel dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de aanbestedende dienst uiteen te zetten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen dit document te ageren vervalt.

Indien de reactie van de aanbestedende dienst naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingstermijn een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient aanbestedende dienst hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van aanbestedende dienst, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de aanbestedingsdocumenten te ageren vervalt. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

II.10 ONDERAANNEMERS / COMBINATIES

De inschrijver kan de werkzaamheden die voortvloeien uit de opdracht door één of meerdere onderaannemers laten uitvoeren. De aansprakelijkheid berust in dat geval volledig bij de inschrijver als opdrachtnemer. Het verschuiven van de aansprakelijkheid naar de onderaannemer is te allen tijde ongeoorloofd. Alle afspraken met betrekking tot de opdracht en overeenkomst zullen gemaakt worden met de inschrijver. Indien de inschrijver gebruik wenst te maken van onderaannemers dient dit in de

aanbiedingsbrief te worden vermeld, waarbij in ieder geval wordt vermeld welke onderaannemer wordt ingezet en voor welke werkzaamheden. De inschrijver dient eveneens een schrijven van de onderaannemer aan de offerte toe te voegen waarin deze verklaard in staat, bereid en beschikbaar te zijn om de betreffende werkzaamheden uit te voeren.

Inschrijvers kunnen zelfstandig of als combinatie inschrijven. Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. Deze penvoerder dient over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, op eigen titel of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat ondernemingen zich hieraan niet hebben gehouden, zal:

- Ingeval een deelnemer eveneens als onderaannemer heeft ingeschreven, de inschrijving van de betreffende combinatie(s) van de aanbesteding worden uitgesloten.
- Ingeval een deelnemer eveneens op eigen titel een inschrijving heeft ingediend, de inschrijving op eigen titel van de aanbesteding worden uitgesloten.
- Ingeval een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, zal aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke inschrijver wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de aanbestedende dienst dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, alle op straffe van uitsluiting. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.
Indien inschrijver als combinatie een inschrijving indient, dient elke deelnemer aan de combinatie zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (*Bijlage B*) volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Tevens dient het inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat (*Bijlage D*) volledig ingevuld en door elk der combinanten rechtsgeldig ondertekend aan de inschrijving te worden toegevoegd. De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen.

Indien geen gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid in combinatie in te schrijven, hoeft vraag 1.5 van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (*Bijlage B1*) niet ingevuld te worden.

II.11 ONDERAANNEMING

Het is inschrijver toegestaan onderaannemers in te zetten. Indien inschrijver een beroep doet op een onderaannemer ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht geldt hetgeen opgenomen onder III.3 en III.4 van deze offerteaanvraag.

In het geval er een beroep wordt gedaan op een onderaannemer in de zin van III.3 mag deze niet (tevens) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de inschrijver; de inschrijver mag zich niet (tevens) als onderaannemer inschrijven. Indien een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zal de inschrijving van de onderaannemer als zelfstandig inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende inschrijvers fungeren, mits de vigerende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit alsmede daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een holding kunnen, indien door de inschrijver gewenst, fungeren als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

II.12 HOLDING/DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN

Indien inschrijver een beroep doet op de holding/concern ten aanzien van de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht geldt hetgeen opgenomen onder III.3 en III.4 van deze offerteaanvraag.

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een inschrijving indienen (zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer), indien zij – op verzoek van de aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

Inschrijver dient in een aparte bijlage bij zijn inschrijving te verklaren onderdeel uit te maken van een concern/holding en de onderhavige inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld. Hierbij dient hij inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van de holding door een beschrijving van de structuur, inclusief organisatieschema/organogram bij te voegen van het concern waaronder zij ressorteert.

Garantstelling concern
Indien inschrijver deel uitmaakt van een concern dient zij een concernverklaring te verstrekken conform *Bijlage C2*. Een artikel 2:403 BW-verklaring is hiertoe niet voldoende. Middels de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien alsmede dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de inschrijver voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van de inschrijver.

II.13 KLACHTEN AANBESTEDING

Iedere belanghebbende heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden, door middel van de Nota van Inlichtingen.

Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk.

1. Klager kan zijn klacht kenbaar maken via klacht@inkoopcentrumzuid.nl. Bij Inkoopcentrum zuid u.a. wordt de klacht in behandeling genomen namens de gemeenten. Klager wordt per omgaande in kennis van de ontvangst van de klacht
2. Indien klager het niet eens is met de verstrekte uitspraak op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de door de minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet 2012). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder II.3 genoemde contactpersonen.

Daarnaast staat beroep open volgens de gerechtelijke procedure zoals elders beschreven.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de gemeente(n) tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.

DEEL: III UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE MINIMUMEISEN

Onderstaand staan de uitsluitingsgronden en kwalitatieve minimumeisen waaraan de inschrijver minimaal dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen, op straffe van uitsluiting. De minimumeisen laten zich onderscheiden in algemene eisen, eisen aan de technische bekwaamheid en eisen aan de financiële en economische draagkracht.

III.1 UITSLUITINGSGRONDEN

Inschrijver dient middels de het bovengenoemde Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf (5) jaren** onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens inschrijver of persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, in de zin van de 2.13.1 tot en met 2.13.5 ARW 2016.

Tevens verklaart inschrijver in deel III B van het UEA dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde of de inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

De inschrijver dient tevens middels deel III C van het UEA te verklaren dat in de afgelopen **drie (3 jaren)** geen sprake is (geweest) van de situaties als opgesomd in artikel 2.13.7, a, b, c, d, g en f ARW 2016. Voor de overige uitsluitingsgronden geldt dat hiervan geen sprake mag zijn ten aanzien van de onderhavige opdracht. De aanbestedende dienst heeft in de UEA aangegeven welke facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Ter bewijs van deze verklaring kan de voorlopig begunstigde inschrijver worden verzocht bewijsstukken waaruit blijkt dat hij niet verkeerd in een van de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 en 2.13.7 ARW 2016 genoemde omstandigheden aan de aanbestedende dienst te overleggen.

De uitsluitingsgronden en eisen welke gelden voor de inschrijver zijn tevens van toepassing op eventuele derde(n) waar inschrijver een beroep op doet in het kader van de onderhavige aanbesteding. Bij inschrijving dient, indien inschrijver een beroep doet op (een) derde(n), een rechtsgeldig ondertekende UEA, van deze derde(n) te worden gevoegd.

Wanneer inschrijver ten behoeve van het indienen van haar inschrijving zich laat begeleiden door een adviseur/adviesbureau en deze adviseur/adviesbureau begeleidt eveneens concurrerende inschrijvers bestaat de schijn van belangenverstrengeling dan wel de schijn van beïnvloeding c.q. afstemming van inschrijvingen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs als zijnde haar eigen handelen. Op eerste verzoek van aanbesteder/opdrachtgever dient/dienen inschrijvers aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd. Niet tijdig reageren dan wel in optiek van aanbesteder onvoldoende aangetoond leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van de inschrijving.

Inschrijver dient in staat te zijn voornoemde bewijsstukken binnen tien (10) werkdagen na verzoek van de aanbesteder te overleggen. Inschrijver dient rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot voornoemde bewijsmiddelen.

Digitale handtekening niet mogelijk

De UEA-module in TenderNed biedt geen ondersteuning voor de digitale handtekening.

De enige mogelijkheid om het ingevulde UEA te ondertekenen is door het gegenereerde PDF-bestand uit te printen, te ondertekenen, in te scannen en toe te voegen aan het tabblad ‘Overige documenten’. Het gegenereerde PDF-bestand vindt u door eerst de module volledig te doorlopen en op te slaan. Na het opslaan vindt u onder het tabblad ‘Overige documenten’ het gegenereerde UEA terug.

Voor ondertekening van het interactieve pdf-formulier van het ministerie van EZ: zie de instructies op het formulier.

In het geval van een samenwerkingsverband (combinatie) dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband Het UEA in te vullen, alsmede deze rechtsgeldig te ondertekenen door middel van een zogenaamde ‘natte handtekening.’

III.2 ALGEMENE GESCHIKTHEIDSEISEN

III.2.1 INSCHRIJVING HANDELS- EN BEROEPSREGISTER

Of gelijkwaardig register in het land van herkomst van de Inschrijver

De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die de inschrijving heeft getekend voor tenminste de maximale inschrijvingssom voor deze opdracht.
Indien de Aanbestedende dienst verzoekt om dit bewijsmiddel aan te leveren dan mag dit uittreksel niet ouder zijn dan 6 maanden, voorafgaand aan de dag van indiening van de inschrijving.

III.2.2 BEROEPS-/BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

De inschrijver dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dient minimaal € 1.250.000,- per gebeurtenis te dekken alsmede minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar. Het eigen risico mag ten hoogste € 5.000,- per gebeurtenis bedragen.

Ter bewijs van deze verklaring kan de beoogd opdrachtnemer worden verzocht de volgende gegevens aan de aanbestedende dienst te overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke bedrijfsaansprakelijkheid;
- Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen is het toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is alsook de bedragen waarvoor inschrijver verzekerd is.

De inschrijver dient te beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's.
Bewijsstuk (na verzoek daartoe binnen 5 werkdagen aanleveren):

- kopie van een geldige polis van de bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid (als bedoeld in artikel 2.91 lid 1 sub a, Aanbestedingswet 2012). De polis(sen) mag/mogen niet ouder zijn dan 1 jaar op het tijdstip van het indienen van de inschrijving.

Indien inschrijver niet beschikt over bovengenoemde aansprakelijkheidsverzekering, dient zij bereid te zijn bij opdrachtverlening deze alsnog af te sluiten. Deze bereidheidsverklaring dient zij binnen de gestelde termijn schriftelijk te bevestigen.

III.3 TECHNISCHE C.Q. BEROEPSBEKWAAMHEID

III.3.1 REFERENTIES

De inschrijver dient bij de inschrijving één (1) referentie op te geven.
Deze referentie :

A. Voorziet op een raamovereenkomst met een minimale jaaromzet van €960.000,--, en
B. Is in de afgelopen 5 jaren opgeleverd dan wel is er minimaal 1 geheel kalenderjaar van de betreffende raamovereenkomst naar tevredenheid doorlopen en afgerekend.

De raamovereenkomst waarop de referentie is afgegeven dient de navolgende kerncompetenties te bevatten.

Kerncompetenties

De kerncompetenties zijn:

- Kerncompetentie 1: het aanbrengen elementenverhardingen en kantopsluitingen met een minimale omvang van 200 m2 respectievelijk 200 m1;

- Kerncompetentie 2: het aanbrengen van asfaltverhardingen met een minimale omvang van 100 ton.

Ter bewijs dient inschrijver de genoemde referenties, volgens het standaardformat als opgenomen in *Bijlage E*, toe te voegen aan de inschrijving. Uit de te overleggen referenties dient duidelijk en ondubbelzinnig de ervaring, zoals door de aanbestedende dienst wordt gevraagd, te blijken.

III.3.2 KWALITEIT EN VEILIGHEID

De inschrijver dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Hiertoe dient de inschrijver minimaal te beschikken over de volgende medewerkers en/of certificeringen:

Kwaliteit

De inschrijver dient op het moment van inschrijving te beschikken over een geldig **kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 "Kwaliteitsmanagementsystemen"** met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband geldt dat alle leden van het samenwerkingsverband aan voorgaande eis dienen te voldoen.

Bewijsstuk(ken) (na verzoek daartoe binnen 5 werkdagen aanleveren):

- een door de inschrijver gedateerde en gewaarmerkte kopie van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat of, in geval van een samenwerkingsverband, een gedateerde en gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat van het samenwerkingsverband of van alle leden van het samenwerkingsverband. Indien de afzonderlijke certificaten van de leden van het samenwerkingsverband worden overlegd, dienen deze certificaten gezamenlijk overeen te komen met de aard van het werk.

Veiligheid

De inschrijver dient op het moment van inschrijving te beschikken over een geldig **veiligheidscertificaat: Veiligheids Checklist Aannemers (VCA**)** of een gelijkwaardig veiligheidsborgingssysteem. De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden middels een door een onafhankelijke veiligheidscertificerende instelling uitgevoerde audit en een terzake afgegeven verklaring.

Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband geldt dat alle leden van het samenwerkingsverband aan voorgaande eis dienen te voldoen.

Bewijsstuk (na verzoek daartoe binnen 5 werkdagen aanleveren):

- een door de inschrijver gedateerde en gewaarmerkte kopie van een geldig VCA**-certificaat of een daarmee gelijkwaardig certificaat.

III.4 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

III.4.1 FINANCIËLE GEGEVENS

De inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, welke haar continuïteit kan garanderen. De inschrijver dient hiertoe in staat te zijn om, indien de inschrijver de opdracht gegund krijgt, een (meest) recente accountantsverklaring af te geven zonder een continuïteitsparagraaf.

III.4.2 BANKGARANTIE

De aanbesteder zal een zekerheidsstelling, in de vorm van een bankgarantie, verlangen van de uiteindelijke begunstigde inschrijver alvorens de contractering plaatsvindt. Deze zekerheidsstelling dient vijf (5) procent van de door inschrijver ingediende inschrijfsom te bedragen.

III.5 BEROEP OP DERDE(N)

Het is inschrijver toegestaan een beroep te doen op (een) derde(n) ten aanzien van de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht. Indien inschrijver een beroep doet op (een) derde(n) dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde(n). De inschrijver en de derde(n) dienen *Bijlage C1* volledig in te vullen en bij inschrijving toe te voegen. Deze bijlage dient door zowel de inschrijver als de derde(n) rechtsgeldig ondertekend te zijn. Indien inschrijver zich, voor het voldoen aan de gestelde referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), mag inschrijver referentieprojecten van deze derde(n) indienen als ware het haar eigen referentieprojecten. In een dergelijke situatie funge(ren)(ert) deze derde(n) tevens als onderaannemer.

Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-,

zuster- of moedervennootschap) kwalificeert als een beroep op een derde.

III.6 EIGEN VERKLARING / UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Inschrijver verklaart middels het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) (*Bijlage B1*) te voldoen aan alle uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden zoals omschreven in deze offerteaanvraag en aangevuld c.q. toegelicht in de nota('s) van inlichtingen. De verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een uit het handels- en/of beroepenregister blijkende vertegenwoordigingsbevoegde.

In het geval van een samenwerkingsverband (combinatie) dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband de Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) in te vullen, alsmede deze rechtsgeldig te ondertekenen.

III.7 VERKLARING RECHTMATIGE INSCHRIJVING (MODEL K)

Inschrijver dient bij de inschrijving een verklaring conform *Bijlage B2* over te leggen dat de inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het vigerende mededingingsrecht. Deze verklaring, ingericht volgens het in Deel II ARW2016 opgenomen Model K, dient ondertekend te zijn door een bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt. In het geval de inschrijver een samenwerkingsverband van ondernemers is, verstrekt de inschrijver een dergelijke verklaring van een bestuurder van iedere ondernemer.

De inschrijving is ongeldig indien een vereiste verklaring ontbreekt, niet rechtsgeldig is ondertekend en/of niet naar waarheid is ingevuld.

Indien aanbestedende dienst gerede twijfel over c.q. gegronde vermoedens heeft te twijfelen aan de juistheid van deze verklaring, zal zij de betreffende inschrijvers hiervan op de hoogte stellen en hun de kans bieden de vermoedens gemotiveerd te weerspreken. Als de vermoedens van aanbestedende dienst na respons van inschrijver in stand blijven kan zij de betreffende autoriteit op de hoogte stellen van haar vermoedens en besluiten de betreffende inschrijving(en) terzijde te leggen.

DEEL: IV PROGRAMMA VAN EISEN

In dit deel staat het programma van eisen weergegeven, oftewel de eisen aan de uitvoering van de opdracht. Het programma van eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure!

Mocht geïnteresseerde zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient u dit aan te geven in de nota van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de gemeente wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure. Middels het indienen van een inschrijving gaat inschrijver expliciet akkoord met alle eisen van het programma van eisen.

IV.1 UITVOERINGS- EN CONTRACTVOORWAARDEN

Social Return

De opdrachtnemer is verplicht min. 5% van de totale waarde van een opdracht in te zetten ten behoeve van Social Return. Bij opdrachten waarbij de waarde van de levering significant hoger is dan de loonsom wordt volstaan met 7% van de loonsom. Dit is het geval wanneer de loonsom minder dan 30% van de inschrijving uitmaakt.

Voor een gedetailleerde beschrijving van dit proces wordt verwezen naar bepaling 01.28.01 van deel 3 van de raamovereenkomst.

Duurzaamheid

Bij alle aanbestedingen worden duurzaamheidseisen opgenomen, voor zover objectieve criteria door Agentschap NL ontwikkeld en gepubliceerd zijn. Raadpleeg de volgende site http://www.pianoo.nl/duurzaaminkopen/productgroepen

De duurzaamheidscriteria ‘RAW- Catalogus Bepalingen Duurzaam Inkopen V3.0’ van het CROW, welke hierop gebaseerd zijn, zijn onverkort van toepassing op voorliggende opdracht voor de diverse productgroepen (voor zover van toepassing).

IV.1.1 AANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

Onverminderd de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van de aannemer dient deze primair te verzekeren en verzekerd te houden gedurende de looptijd van het werk, de aansprakelijkheid van de aannemer voor door derden geleden schade door, voortvloeiende uit en/of verband houdende met de uitvoering van het in deze raamovereenkomst omschreven werk en wel tot een bedrag van ten minste EUR 1.250.000,- per gebeurtenis. Het eigen risico mag ten hoogste EUR 5.000,- per gebeurtenis bedragen.

Ter bewijs van deze verklaring kan de beoogd opdrachtnemer worden verzocht de volgende gegevens aan de aanbestedende dienst te overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke bedrijfsaansprakelijkheid.
- Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen is het toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is alsook de bedragen waarvoor inschrijver verzekerd is.

IV.1.2 BEPALINGEN INZAKE BELASTINGEN, MILIEUBESCHERMING, ARBEIDSBESCHERMING, ARBEIDSVOORWAARDEN

Door inschrijving op deze opdracht geeft de inschrijver aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichtingen worden uitgevoerd.

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via de navolgende organen:

- Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Milieu, Den Haag (http://www.minienm);

- Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of UWV (www.uwv.nl).

De gemeente zal in geval van niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een overheidsopdracht een melding verrichten bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

IV.1.3 CONCEPTOVEREENKOMST

In de conceptovereenkomst, welke als *Bijlage F* is bijgevoegd, zijn de randvoorwaarden en –bepalingen voor deze opdracht neergelegd. Voor bepalingen in de conceptovereenkomst welke strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden geldt dat de bepalingen uit de conceptovereenkomst leidend zijn. Middels indiening van de inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de conceptovereenkomst.

IV.1.4 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

Aanbestedende dienst wijst de algemene voorwaarden van inschrijver nadrukkelijk van de hand. De inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaal door zijn onderneming te hanteren voorwaarden niet van toepassing zijn. Uitsluitend de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Roermond, welke te vinden zijn op https://www.roermond.nl/VNG-Inkoopvoorwaarden, zullen van toepassing zijn. Middels indiening van de inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente.

IV.1.5 CONCERNVERKLARING

Een inschrijver die deel uitmaakt van een holding of een concern dient bij inschrijving een concernverklaring bij te voegen, middels *Bijlage C2*.

DEEL: V GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELING

V.1 GUNNINGSCRITERIUM

De inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium '***laagste prijs***'.

De reden om te kiezen voor het gunningscriterium *laagste prijs* boven *beste prijs-kwaliteit verhouding* is samenvattend :

- Het contract bevat een duidelijke en vaststaande kwaliteit welke middels deelopdrachten zal worden uitgevraagd. Het contract onderliggend aan deze opdrachten legt deze kwaliteit in de vorm van harde eisen vast en dit op een sterk gestandaardiseerde en uniforme wijze. Kwaliteitsverschillen tussen inschrijvers spelen hier dus geen rol. De vereiste kwaliteit is dus beschreven en verschillen in kwaliteit zijn dus uitgesloten.

V.2 PRIJS

Inschrijver verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen, en zoals aangepast in de nota('s) van inlichtingen, alsmede alle wensen van de opdrachtgever en toezeggingen in het opgestelde plan van aanpak zoals door inschrijver is opgesteld, in de geoffreerde prijzen verwerkt zijn.

<u>Inschrijving</u>

Voor het indienen van uw prijsaanbieding(en) wordt verwezen naar artikel 01.01.05 van de Standaard RAW Bepalingen 2020.

U dient uw prijs aan te bieden conform het aangeleverde inschrijvingsbiljet met bijbehorende inschrijvingsstaat (*Bijlage D*). Inschrijver verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen, en zoals aangepast in de nota('s) van inlichtingen, in de geoffreerde prijzen verwerkt zijn.

Het niet invullen van (onderdelen van) een prijswens leidt tot ongeldigheid van de inschrijving. Inschrijver dient reële marktconforme prijzen te offreren (ook op onderdelen van een prijswens).

Indien aanbestedende dienst gerede twijfel over c.q. gegronde vermoedens heeft te twijfelen aan de onafhankelijkheid van de inschrijvingen, zal zij de betreffende inschrijvers hiervan op de hoogte stellen en hen de kans bieden de vermoedens gemotiveerd te weerspreken. Als de vermoedens van aanbestedende dienst na respons van inschrijver(s) in stand blijven, kan zij de betreffende autoriteit op de hoogte stellen van haar vermoedens en besluiten de betreffende inschrijving(en) ter zijde te leggen.

De inschrijver dient zijn inschrijving (per perceel) in de daarvoor bestemde digitale kluis op TenderNed te plaatsen.

LET OP : U dient bij uw inschrijving uw inschrijvingsstaat zowel in **pdf-formaat** als in **zsx-formaat** en in **excel-formaat** in te leveren! (zie ook checklist)

<u>Inschrijvingsstaat</u>

Voor het indienen en de beoordeling van de inschrijvingsstaat wordt verwezen naar artikel 01.01.06 en 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen 2020.

<u>Varianten</u>

Inschrijven met 'varianten van de inschrijver', als bedoeld in artikel 2.18 van het A.R.W. 2012, is niet toegestaan.